Согласовано
Генеральный директор ООО «СахаСпецТранс»
_____ М.Н. Стрижов
«30» 09 2022 г.

Согласовано
Директор МУП «Жилкомсервис» ГО «город Якутск»
_____ Ю.А. Спиридонов
«30» 09 2022 г.

Утверждаю
Генеральный директор ООО «ЯКУТСКЭКОСЕТИ»
_____ В.В. Созонов
«30» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

Общества с ограниченной ответственностью
«ЯКУТСКЭКОСЕТИ»

г. Якутск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные положения, цели и принципы закупок
1.2. Способы закупок
1.3. Информационное обеспечение закупок
1.4. Планирование закупок
1.5. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки
1.6. Порядок формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора
1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
1.8. Документация о конкурентной закупке
1.9. Требования к участникам закупки
1.10. Порядок заключения и исполнения договора
1.11. Реестр заключенных договоров

2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Открытый конкурс
2.2. Извещение о проведении конкурса
2.3. Конкурсная документация
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
2.8. Порядок проведения переторжки
2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора
3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме
3.3. Аукционная документация
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕННЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Открытый запрос предложений
4.2. Извещение о проведении запроса предложений
4.3. Документация о проведении запроса предложений
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросепредложений
4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

5.1. Открытый запрос котировок

5.2. Извещение о проведении запроса котировок
5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
5.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

6. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

8. ЗАКУПКИ У СМСП
8.1. Общие условия закупки у СМСП
8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП
8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП
8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ АНТИДЕМПИНГОВЫХ МЕР ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЯКУТСКЭКОСЕТИ».

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

День - календарный день.

Договор — гражданско-правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемый по результатам соответствующей процедуры закупке между заказчиком и поставщиком.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http//zakupki.gov.ru).

Закупка - совокупность действий заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закуски, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно- аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупке у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка (предложение) - предложение участника закупки, направленное Заказчику (организатору закупки) с намерением заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

Идентичные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Извещение о закупке — официальная публикация Заказчика, являющейся неотъемлемой частью документации закупки и включающая основную информацию о проведении закупке, предусмотренную настоящим Положением.

Инициатор закупки — структурное подразделение Заказчика, выражающее потребность в приобретении товаров (работ, услуг) и инициирующее ее проведение (обязанности инициатора закупки/ответственного исполнителя/ответственного лица (устанавливаются в соответствии с системой разделения полномочий и обязанностей сотрудников (структурных подразделений) организации).

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее - Комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закуску в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. В отношении одного лота допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Независимая гарантия – способ обеспечения заявки на участие в закупке, исполнения договора и гарантийных обязательств, при котором гарант, предусмотренный частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закона №44-ФЗ) по просьбе участника закупки принимает на себя обязательство уплатить заказчику денежную сумму.

Однородные товары - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Организатор закупки — Заказчик или юридическое лицо, непосредственно выполняющее по поручению Заказчика предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки (специализированная организация).

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

План закупок — разработанный Заказчиком и размещенный в Единой информационной системе (далее — ЕИС) (п.2 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г.

№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») в порядке, определенном законодательством РФ, план закупок продукций на очередной финансовый год.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и

документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Продукция - товары, работы, услуги, в приобретении которых заинтересован Заказчик, и для приобретения которых он осуществляет соответствующую закупку.

Производитель продукции — организация, которая самостоятельно либо с привлечением третьих лиц изготовила продукцию (товары, работы, услуги) или подверглаее окончательной переработке, обработке, сборке, в результате чего ей приданы те потребительские качества, которые необходимы для ее использования.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки, регламентированное настоящим Положением и документацией о закупке.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитиималого и среднего предпринимательства в РоссийскойФедерации».

Торги — это способы закупки, проводимые в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик — ООО «ЯКУТСКЭКОСЕТИ» (далее-Заказчик).

Закон №223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон №44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон №209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение - Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель, любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько лиц выступающих совместно, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам соответствующей процедуры закупки.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Реестр недобросовестных поставщиков — реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте в соответствии с требованиями Федеральных законов от 18 июля 2011 г. №ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и №ФЗ-44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронный документ — информация (текст, таблица, изображение, звукозапись, и т.д.), представленная в электронном виде, в соответствии с требованиями формата для данного вида информации, подписанная электронной подписью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

1.1.1. Настоящее Положение о закупке (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон №223 — ФЗ, 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «ЯКУТСКЭКОСЕТИ» ИНН 1435284215) (далее — заказчик).

1.1.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.3. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.1.4. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее — ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

1.1.6. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.1.7. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрел иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об

электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ, а также в случае, предусмотренном частью 8.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.1.8. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции — при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.9. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;
- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

1.1.10. Источником финансирования закупаемой продукции (работ, услуг) являются:

- собственные средства ООО «ЯКУТСКЭКОСЕТИ»;
- привлеченные средства;
- иные средства;

1.1.11. Заказчик может проводить закупки в электронной форме с использованием электронных площадок. Правила проведения такой закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки.

1.1.12. Не допускается искусственное дробление одной крупной закупки на мелкие и заключение нескольких отдельных договоров до **100 тысяч рублей** (если годовая выручка заказчика за ответный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей — до 500 тыс. руб.), включая НДС, в целях формального соблюдения ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.1.13. Положение при необходимости может быть изменено по инициативе Заказчика. При внесении изменений в настоящее Положение оно утверждается общим собранием участников заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения. Положение о закупке должно быть размещено в ЕИС не позднее чем через 15 дней со дня его утверждения (п. 1 ст. 4 закона № 223-ФЗ).

1.2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

1.2.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.2.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.2.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

1.2.4. Конкурс проводится в случае, когда необходимо закупить товары (работы, услуги) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к цене договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

1.2.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.2.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.2.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок

невозможно или нецелесообразно.

1.2.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

1.2.9. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в соответствии с требованиями статьи 3.5 Закона 223-ФЗ.

1.2.10. Конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства РФ №1352 проводятся только среди СМСП и закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, осуществляются исключительно в электронной форме с применением любого из способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.2.11. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.2.12. Выбор способа осуществления закупки осуществляется организатором закупки (Заказчиком)

1.2.13. Решение о выборе способа закупки принимается в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требования к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

1.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

1.3.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о конкурентных закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.3.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора

по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее 10 дней со дня подписания таких изменений.

1.3.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.3.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.3.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.3.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговые протоколы составляются в одном экземпляре и размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.3.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.3.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

1.3.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает 100 тыс. руб.** (если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.), включая НДС;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и

поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без внимания платы.

1.3.12. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, созданные в соответствии с частью 7 статьи 4 Закона 44-ФЗ и взаимодействующие с ЕИС, могут обеспечивать возможность размещения информации, которая подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ.

1.3.13. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

1.4.1. План закупок формируется заказчиком в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

1.4.2. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

1.4.3. Заказчик вправе не отражать в плане закупок информацию о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

1.4.4. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем формирования плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС.

1.4.5. План закупок на следующий год разрабатывается, утверждается и размещается в ЕИС до 31 декабря текущего года.

1.4.6. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком в соответствии с плановыми документами осуществления деятельности организации и является основанием для осуществления закупок.

1.4.7. План закупки и изменения к нему утверждаются руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупок.

1.4.8. Размещение плана закупок, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.4.9. Изменения в план закупок могут вноситься в следующих случаях:

- реализации Заказчиком федеральных законов, решений, поручений Президента РФ,

Главы РС (Я), Правительства РС (Я) и РФ;

-увеличения потребности Заказчика в товарах, работах и услугах;

- увеличения стоимости планируемой к потреблению продукции, товаров, работ, услуг;

- увеличения сроков поставки продукции, товаров, работ, услуг;

- изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

- наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

- у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, заключение госконтракта или иного договора в качестве исполнителя);

- в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.4.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.11. Извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг и документации о закупке размещаются в ЕИС после опубликования плана закупки и его изменений.

1.5. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1.5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на ЕИС плана закупок товаров, работ и услуг.

1.5.2. Инициатор закупки (Заказчик) при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

4) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положениям;

6) разрабатывает документацию к закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) определяет требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

10) определяет место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

11) определяет начальную (максимальную) цену договора с указанием способа обоснования начальной (максимальной) цены;

При этом в случае невозможности применения методов, предусмотренных разделом 1.6. Положения, обоснование применения иных методов осуществляется организатором закупки (Заказчиком) (обязанности организатора закупки/ответственного исполнителя/ответственного лица устанавливаются в соответствии со структурной схемой разделения обязанностей между сотрудниками организации, включенными в закупочную деятельность).

12) определяет форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) определяет порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14) определяет требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) согласовывает в установленном порядке и заключает договор по итогам процедуры закупки;

16) контролирует исполнение договора и в течение 3-х рабочих дней с момента исполнения договора обеспечивает размещение документов, подтверждающих исполнение договора (товарные накладные, акты, платежные поручения и т.д.) в ЕИС.

1.5.3. Структурное подразделение/ лицо, ответственное за процедуры осуществления закупок, (устанавливаются в соответствии с системой разделения полномочий и обязанностей сотрудников (структурных подразделений) организации) при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) определяет формы, порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

2) определяет формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3) определяет место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

5) размещает в ЕИС сведения о договоре в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его заключения.

6) оценивает эффективность закупки.

1.5.4. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый конкурс в электронном виде, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупке.

1.5.5 Проект договора к закупочной документации оформляется службой по кадровым и юридическим вопросам.

1.5.6. Решение о выборе способа закупки принимается инициатором закупки (заказчиком) в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности, ее объема и стоимости, требования к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

1.6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1.6.1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством

применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

1.6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1.6.2.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

1.6.2.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.6.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

1.6.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.6.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.6.5.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.6.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.6.6.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

1.6.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных методов, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.6.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.6.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора предоставляется в отдельном документе закупочной документации, в котором, в том числе, указываются:

- выбранный метод обоснования начальной (максимальной) цены;

- реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- адрес (ссылка) соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик применяет затратный метод формирования начальной (максимальной) цены договора;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

1.6.10. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о цене продукции, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

1.6.11. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 №567.

1.7. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее - Комиссия по закупкам, закупочная комиссия), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки либо специальных процедур.

1.7.2. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.7.3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

1.7.4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.п. 1.7.3. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных п.п. 1.7.3. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.п. 1.7.3. настоящего Положения.

1.7.5. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением

о комиссии по закупкам, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о комиссии по закупкам должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
2) периодичность ротации комиссии;

3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

4) требования к членам комиссии;

5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

6) права и обязанности членов комиссии;

7) порядок организации работы комиссии;

8) порядок принятия решений комиссией;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии назначаются отдельным приказом руководителя организации.

1.7.7. Протокол, составляемый закупочной комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.8. Протокол, составляемый комиссии по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок,

окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

6) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.9. Составленные протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещаются в ЕИС в установленные п. 1.3.7 настоящего Положения сроки.

1.7.10. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.9. настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.7.11. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте **1.7.10.** настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.7.12. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте **1.7.10,** в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.7.13. Если факты, перечисленные в пункте **1.7.10.** выявлены на ином этапе закупки, Комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте **1.7.8.** настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом **1.7.10** Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте **1.7.10** Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, закупочной комиссией в подтверждение факта, названного в пункте 1.7.10 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.8. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

1.8.1. Документация разрабатывается инициатором закупки (заказчиком) для осуществления конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем организации.

1.8.2. Проект договора, описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены договора, критерии оценки заявок участников входят в состав документации. Ответственность за сведения, содержащиеся в документации о закупке по их соответствию настоящему Положению, Закону №223-ФЗ и другим действующим нормативно-законодательным актам РФ, несут солидарно лица, составившее и утвердившее закупочную документацию.

1.8.3. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

2) если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническом характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

3) в случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

11) требования к участникам закупки;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям — в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи Закона № 223-ФЗ;

19) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») — если проводится аукцион;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

22) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Предусмотренные настоящим пунктом сведения в документации (извещении) указываются с учетом особенностей способа проведения закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.8.8. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия независимой гарантии.

1.8.9. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

– со дня заключения договора — победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

– со дня подписания итогового протокола закупки — допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

– со дня подписания протокола, указанного в пункте 1.7.12 или пункте 1.7.13 настоящего Положения, — участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

– со дня окончания приема заявок — участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

– со дня принятия решения об отказе от проведения закупки — всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.10. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.8.11. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.8.12. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

– способ осуществления закупки;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

– предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

– место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

– порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

– размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

– размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

– условия независимой (банковской) гарантии, предоставляемой в качестве

обеспечения заявки, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

– адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

– иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.8.13. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.14. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.15. При этом участник вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений вотношении одной закупки.

1.8.16. Запрос о даче разъяснений должен быть подписан уполномоченным лицом.

1.8.17. Такой запрос (кроме закупок в электронной форме) предоставляется по адресу местонахождению заказчика, либо направляется на адрес электронной почты, указанный визвещении.

1.8.18. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.19. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.20. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.21. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.22. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.23. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора.

1.8.24. Обеспечение исполнения договора предоставляется путем внесения денежных средств на указанный в документации счет Заказчика либо в виде независимой гарантии. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

1.8.25. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1

статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.8.26. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

1.8.27. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.8.28. Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора. При заключении договора участник закупки, с которым заключается договор, должен представить документ, подтверждающий внесение обеспечения исполнения Договора, - платежное поручение (его копию) либо независимую гарантию.

1.8.29. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

1.8.30. Обеспечение исполнения договора подлежит возврату в течение десяти рабочих дней после исполнения договора, при условии надлежащего исполнения обязательств по договору.

1.8.31. При неисполнении, ненадлежащем исполнении обязательств по договору, заказчик вправе удержать из обеспечения исполнения договора сумму неустойки (штраф, пени) и убытков, рассчитанные в соответствии с условиями договора. Либо вправе удержать всю сумму обеспечения, если это предусмотрено договором.

1.8.32. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

1.8.33. В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить

требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.8.34. Заказчик в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений вправе использовать цены предложений участников без учета НДС, если это предусмотрено в документации (извещении) о закупке.

1.8.35. В случае если начальная (максимальная) цена договора сформирована с учетом НДС и в соответствии с проектом цена договора включает НДС, Заказчик в документации (извещении) о проведении закупки вправе предусмотреть условие об уменьшении цены договора, предложенной участником закупки, который не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, на размер НДС.

1.8.36. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

1.8.37. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.38. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных

подпунктами 4, 5 пункта **1.8.38** настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника Закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.8.39. В случае установления Заказчиком с учетом пункта **1.8.37.** настоящего Положения приоритета победитель закупки определяется согласно порядку, установленному пунктами 2 и 3 Постановление Правительства РФ от 16.09.2016г. N 925.

1.8.40. Заказчик при закупке товаров (работ, услуг), изготавливаемых (оказываемых, выполняемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы вправе предоставить преимущества (далее - преимущества) в соответствии с пунктом **1.8.42** настоящего Положения.

1.8.41. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик предоставляет учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемых ими цены договора, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до 15 %.

1.8.42. В случае, если победителем закупки признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, договор заключается с учетом преимущества в отношении предложенных им цены договора, суммы цен единиц товара, работы, услуги, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

1.8.43. Преимущества предоставляются в случае, если такое условие было установлено в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.8.44. Учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы при подаче заявки на участие в закупке представляет заказчику требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии с пунктом 1.8.24 настоящего Положения.

1.9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника — юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника — как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.9.2. Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе установить к участникам Закупок следующие дополнительные требования:

1) к наличию опыта выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимого характера и объема по предмету закупки, в том числе за определенный промежуток времени;

2) к наличию производственных (в том числе складских помещений, сервисных центров) помещений и технологического оборудования;

3) к наличию соответствующей техники;

4) к наличию квалифицированных трудовых ресурсов в соответствующей области;

5) к наличию положительной деловой репутации;

6) к экономическому положению и наличию финансовых ресурсов (определенные показатели финансово — хозяйственной деятельности), подтверждающие финансовую устойчивость и платежеспособность.

7) наличие участника закупки в перечне квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отобранных в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

8) любые иные измеряемые требования к участнику.

1.9.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера, которые ограничивают конкуренцию.

1.9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1.10.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.10.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

1.10.3. Единственный участник, с которым заключается договор по итогам несостоявшейся закупки по соответствующим основаниям, приравнивается к победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.10.4. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

1.10.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

1.10.6. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

1.10.7. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

1.10.8. Договор по результатам осуществлению конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей

документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

1.10.9. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.10.10. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке:

а) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

б) Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

в) Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.10.11. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

1.10.12. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

1.10.13. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Положения.

1.10.14. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

1.10.15. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.10.16. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, — если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) в случае неисполнения требований применения антидемпинговых мер или признания комиссией по закупкам информации, предоставленной участником в подтверждение добросовестности, недостоверной, - если требование о применении антидемпинговых мер установлено документацией (извещением) о закупке и проектом договора;

4) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.10.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 1.10.16 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

1.10.18. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.10.19. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 1.7.10 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

а) В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

б) В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

в) Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

1.10.20. Изменение договора, которое повлияет на его условия по сравнению с условиями извещения, документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок, определения победителя, определения цены договора, не допускается.

1.10.21. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями настоящего Положения и законодательства РФ.

1.10.22. В договоры, заключенные по результатам конкурентных закупок, могут

быть внесены изменения только в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.10.23. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

3) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.10.24. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемых работ, но не более начальной (максимальной) цены договора. Цена единицы товара, услуг, работ в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, услуг, работ установленное в документации (в извещении) о закупках.

1.10.25. Срок исполнения обязательств по договору может быть изменен, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или по обоюдному соглашению сторон.

1.10.26. В случае если документацией (извещением) о проведении закупки было установлено условие в соответствии с п. 1.8.36. настоящего Положения и победителем по итогам проведения конкурентной закупки определен неплательщик НДС, в итоговом протоколе указывается цена договора с учетом уменьшения на сумму НДС, рассчитанной от цены, предложенной участником, признанным победителем.

1.10.27. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.10.28. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

1.10.29. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.10.30. При заключении и исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре (в проекте договора) без увеличения цены договора

1.10.31. При исполнении договора по согласованию сторон допускается увеличение объема поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ без изменения цены договора.

1.10.32. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения

исполнения договора.

1.10.33. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.10.34. Предельный срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора, по условиям заключенного договора согласно настоящему Положению, в соответствии с частями 5.3 и 5.4. Статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» составляет: 7 (семь) рабочих дней при этом:

а) в случае осуществления закупки по установленному заказчиком Перечню товаров, работ, услуг срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора, должен производится в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации.

б) Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяется срок оплаты в течение 6 (шести) месяцев утверждается приказом генерального директора общества либо лицом исполняющего его обязанности.

1.10.35. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пеней должен составлять не более 1/300 действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

1.10.36. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, может начисляться штраф.

1.10.37. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно); б) 5 000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 рублей, если цена договора превышает 50 млн. рублей.

1.10.38. Конкретный размер неустойки (штрафа, пеней) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре. При этом общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

1.10.39. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.10.40. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство исполнено ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

1.10.41. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер пеней должен составлять не менее 1/300 действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиков (подрядчиком,

исполнителем).

1.10.42. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

1.10.43. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой исходя из следующего:

а) 3 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 20 млн. рублей.

1.10.44. Конкретный размер неустойки (штрафа, пеней) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре. При этом общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

1.10.45. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.10.46. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.10.47. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.11. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

1.11.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.11.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

1.11.3. В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта **1.3.10** настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.11.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

1.11.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.11.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.11.7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 223-ФЗ.

2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Открытый конкурс

2.1.1. Открытый конкурс (далее — конкурс) — открытая конкурентная процедура закупок.

2.1.2. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с **п.1.3.10.** настоящего Положения.

2.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом **1.8.13** настоящего Положения.

2.2.3. Извещение размещается в ЕИС вместе с документацией. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке

2.2.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 1.3.6. настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом **10.1** настоящего Положения.

2.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в

порядке и сроки, указанные в пункте **1.3.6.** настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Приложения №1 к Положению о закупке.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены извещением и конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока — время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1)документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выпивку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5)надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок — юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой,

представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника — юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника — как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с конкурсной документацией.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к

оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.5.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаковвскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

2.5.9. Секретарь комиссии по закупкам, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

2.5.10. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок вносится в протокол вскрытия конвертов.

2.6.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствующих в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;

6) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника закупки (юридического лица), фамилию, имя, отчество физического лица, ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии);

8)почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается.

9) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

10) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а такте предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, установленных настоящим Положением.

2.6.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

2.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов. В протокол включается информация, предусмотренная пунктами **1.7.7., 2.6.2. и 2.6.3.** настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председатель комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

2.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не допускаются к дальнейшей процедуре закупки и не возвращаются участникам закупки.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.7.10. настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок па участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.7. настоящего Положения, а также:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для

физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске участника закупки к процедуре оценки и сопоставления заявок или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

5) решение Заказчика по проведению переторжки в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Положения, в случае если возможность проведения переторжки была предусмотрена конкурсной документацией.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7.9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом Закупочной комиссией решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе по итогам их рассмотрения, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 1.7.8 настоящего Положения, а также:

1)состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона.

2.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам

конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.8.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.37—1.8.39 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ВЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее — аукцион) открытая конкурентная процедура закупки.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнениихотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям

3.1.2. Победителем аукциона признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

3.1.3. Аукцион проводится с учётом положений пункта 6 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.3.10. настоящего Положения.

3.2.2. . Извещение размещается в ЕИС вместе с аукционной документацией. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.7 настоящего Положения.

3.2.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 1.3.6. настоящего Положения.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п.1.8.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, внесенные в документацию, размещаются в ЕИС в порядке и

сроки, указанные в пункте 1.3.6. настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

3.4.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

3.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за

6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выпивки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если

требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника — как юридического, так и физического лица);

– на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

10) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара. Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ I‹ таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в аукционной документации;

14) другие документы в соответствии с аукционной документацией.

3.4.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.5. Заявка на участие в аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки.

3.4.6. Оператор электронной площадки при получении заявки на участие в аукционе обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

3.4.7. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

3.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает

решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Общий срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня окончания подачи заявок.

3.5.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 1.7.7. настоящего Положения.

3.5.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам составляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок участников аукциона.

3.5.6. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.7.4. настоящего Положения, а также:

- состав членов комиссии по закупкам, присутствующих в процедуре, правомочность комиссии;
- наименование предмета и номера аукциона (лота);
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- идентификационный номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- наименование каждого участника закупки (юридического лица), фамилию, имя, отчество физического лица, ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии);
- решение о допуске участника па участие в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

3.5.7. Протокол размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

3.5.9. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1.В аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки, а также с помощью программных средств оператора электронной площадки. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

3.6.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.6.5. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

3.6.6. При проведении электронного аукциона его участники подают

предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равноеранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

3.6.7. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срокаподачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

3.6.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае если в течение 10 минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 3.6.6. настоящего Положения, такой электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором указывается адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно.

3.6.9. В течение десяти минут с момента завершения аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона".

3.6.10. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

3.6.11. В случае, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.12. В случае, предусмотренном пунктом 3.6.11. настоящего Положения, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую

цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

3.6.13. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1)состав членов комиссии по закупкам, присутствующих в процедуре подведения итогов аукциона в электронной форме, правомочность комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) ценовые предложения участников о цене договора;

6) информацию о победителе электронного аукциона в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Положения (в случае, предусмотренном п. 3.6.11 настоящего Положения — в соответствии с п. 3.6.12. настоящего Положения).

3.6.14. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

3.6.16. Заказчик заключает договор с участником, признанным победителем, в порядке, установленном в пункте 1.10 настоящего Положения.

3.6.17. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.19-1.8.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

3.6.18. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.19-1.8.21 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.6.11 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Открытый запрос предложений

4.1.1. Открытый запрос предложений (далее — запрос предложений) — открытаяконкурентная процедура закупки.

4.1.2. Запрос предложений проводится, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб., включая НДС.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных вдокументации о проведении запроса предложений.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.3.10. настоящего Положения.

4.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны

сведения в соответствии с пунктом 1.8.7 настоящего Положения.

4.2.3. Извещение размещается в ЕИС вместе с документацией. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

4.2.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 1.3.6. настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

4.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Положения.

4.3.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.4. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования запроса предложений, на который подается заявка.

Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока - дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в документации.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за

6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

— участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника — юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника — как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

–сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о

представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

4.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

4.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

4.4.6. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи.

4.4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

4.4.8. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

4.5.1. Конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса предложений или их представители (при наличии доверенности).

4.5.2. Если установлено, что один участник запроса предложений подал две или

более заявки на участие в запросе предложений и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

4.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствующих в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) начальная (максимальная) цена договора;

4) номер каждой поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при его получении;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;

6) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

7) наименование каждого участника закупки (юридического лица), фамилию, имя, отчество физического лица, ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии);

8) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

9) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

10)наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пункте 2.4.2. настоящего Положения.

4.5.4. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

4.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующимичленами комиссии по закупкам в день вскрытия конвертов. В протокол включается информация, предусмотренная пунктами 1.7.4., 4.5.2. и 4.5.3. настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.5.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

4.5.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не допускаются к дальнейшей процедуре закупки и не возвращаются участникам закупки.

4.6. Порядок рассмотрения на участие в запросе предложений

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

4.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом

1.7.7. настоящего Положения.

4.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

4.6.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.4. настоящего Положения, а также:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места

нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске участника закупки к процедуре оценки и сопоставления заявок или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

5) решение Заказчика по проведению переторжки и информация в соответствии с пунктом 10.1.2 настоящего Положения, в случае если возможность проведения переторжки была предусмотрена документацией закупки.

4.6.7. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.7.1. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.7.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.7.3. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.7.4. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 1.7.5 настоящего Положения, а также:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были сопоставлены и оценены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;

4.7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7.7. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 1.10 настоящего Положения.

4.7.8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по итогам проведения запроса предложений, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.7.9. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.19-1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

5.1. Открытый запрос котировок

5.1.1. Открытый запрос котировок (далее — запрос котировок) — открытая конкурентная процедура закупки.

5.1.2. При необходимости осуществить закупку товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой до 30 млн. руб., включая НДС, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок.

5.1.3. Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок

5.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.3.10 настоящего Положения

5.2.2.В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пунктах 1.8.2, 1.8.7 настоящего Положения.

5.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 1.3.6. настоящего

Положения.

5.3. Порядок подачи заявок па участие в запросе котировок

5.3.1. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, в срок и по форме, которые установлены извещением. Заявка на участие в запросе котировок подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования запроса котировок, на который подается заявка.

5.3.2. Окончание этого срока - дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в документации.

5.3.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника — юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника — как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший

календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услугу

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

5.3.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.3.5. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

5.3.6. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

5.3.7. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

5.3.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

5.3.9. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не допускаются к дальнейшей процедуре закупки и не возвращаются участникам закупки.

5.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются на заседании Закупочной комиссии в дату и время, указанные в извещении. Участники

запроса котировок или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.4.2. Если установлено, что один участник запроса котировок подал две или более заявки на участие в запросе котировок и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

5.4.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствующих в процедуре, правомочность комиссии;
2) наименование предмета и номер запроса котировок;
3) начальная (максимальная) цена договора;
4) номер каждой поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при его получении;
5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;
6) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
7) наименование каждого участника закупки (юридического лица), фамилию, имя, отчество физического лица, ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии);
8) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
9) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
10) предложения участников о цене договора.

5.4.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.4.5. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертовс заявками на участие в запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя Закупочной комиссии. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок делается соответствующаяотметка.

5.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок

оформляется секретарем Закусочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов. В протокол включается информация, предусмотренная пунктами 1.7.4., 5.4.2. и 5.4.3 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

5.4.7. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

5.4.8. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.7.7. настоящего Положения.

5.4.9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

5.4.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день рассмотрения и оценки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктами 1.7.5., а также:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре, правомочность комиссии;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

5.4.11. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в пункте 1.10 настоящего Положения.

5.4.12. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

5.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, а также по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.4.14. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с пунктами 1.8.19-1.8.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.2. В случае если предмет закупки входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. №616, закупка проводится только в

электронной форме.

6.3. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке. Решение о выборе электронной торговой площадки для осуществления закупки принимается Заказчиком самостоятельно.

6.4. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.5. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб., включая НДС, без ограничения в количестве;

2) процедура закупки признана несостоявшейся по причине:

- не подано либо не допущено к участию ни одной заявки. При этом цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должна быть обоснована в соответствии с разделом 1.6. настоящего Положения);
- подана либо допущена к участию единственная заявка. При этом договор должен

быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор.

3) вследствие наступления и/или угрозы наступления чрезвычайного события (предаварийные, аварийные ситуации, последствий воздействия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, военных действий, эпидемий, вспышек заболеваний, массовых беспорядков, включая забастовку, необходимости срочного медицинского вмешательства) возникла потребность в определенной продукции и применение других способов закупки, требующих затрат времени для осуществления процедуры их проведения, нецелесообразно;

4) осуществляется закупка товаров (выполнение работ, оказание услуг) для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

5) объект закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении объекта закупки и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

6) необходимо закупить товары, работы, услуги по техническому содержанию, ремонту, уборке, охране и обслуживанию объектов (нежилых помещений) Заказчика;

7) возникновение потребности в продукции (работ, услуг) для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

8) заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

9) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

10)приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети интернет;

11)приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

12)приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

13)приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

14)приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо содержащие сведения о персональных данных граждан;

15)осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

16)осуществляется закупка услуг по проведению обязательного психиатрического и наркологического освидетельствования, предварительного и периодического медицинского осмотра сотрудников заказчика;

17)приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

18)возникла срочная потребность закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц - при условии, что с учетом ограниченности во времени проведение закупки конкурентным способом нецелесообразно;

19)заключаются договоры с банками (кредитными организациями) на

предоставление независимых (банковских) гарантий для обеспечения заявок на участие в торгах, а также для обеспечения исполнения контрактов и договоров, заключаемых по итогам торгов;

20)товары, работы, услуги, приобретаемые за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

21)осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

22)приобретаются периодические издания (в том числе по подписке на газеты и журналы);

23)заключается договор на посещение спортивных, культурных и развлекательных мероприятий (театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и т.д.) в том числе на аренду торжественных залов развлекательных заведений;

24)приобретаются товары по существенно сниженным ценам (в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время);

25)возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

26)возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах для удовлетворения срочных потребностей Заказчика в целях обеспечения бесперебойной работы для выполнения уставных целей Заказчика, выполнения указаний курирующего вышестоящего органа исполнительной власти, судебных решений, предписаний контролирующих (надзорных) органов, вследствие внешнего события, обстоятельства, которого нельзя было предвидеть, в связи, с чем применение других процедур закупок невозможно по причине ограничения по времени, необходимого для их проведения;

27)заключается договор аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

28)возникла потребность в аренде оборудования, специализированной техники и грузового автотранспорта;

29)осуществляется закупка транспортных услуг (в том числе, но не исключительно, железнодорожным / авиа транспортом; услуги по перевозке пассажиров и некрупногабаритных грузов), для перевозки твердых коммунальных отходов, жидких бытовых отходов, горюче-смазочных материалов, природного или сжиженного газа) и автотранспортных средств, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

30)осуществляется закупка канцелярских принадлежностей, бумаги, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

31)возникла необходимость в дополнительной закупке товара (работы, услуги) по договору, ранее заключенному с поставщиком данного товара (работы, услуги) и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости

обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а также по соображениям непрерывности оказываемых услуг, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

32)приобретаются услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования; оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи;

33)осуществляется закупка специализированного программного обеспечения для организации бухгалтерского учета, нормативно-справочных баз, правовых баз, баз экологической отчетности; услуги по сопровождению и обновлению такого специализированного программного обеспечения, нормативно-справочных баз данных; услуги по разработке информационных систем и электронных моделей территориальных схем обращения с отходами на территории субъектов РФ;

34)осуществляется закупка юридических услуг, услуг аудиторов (кроме обязательного аудита), консультационных услуг по правовым вопросам в области бухгалтерского учета и налогообложения, услуг технического аудита, услуг по предпроектной разработке инфраструктуры в области обращения с отходами, услуг по оценке рыночной стоимости объектов, услуг технической инвентаризации, межевании, кадастра, услуг аккредитации, услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, вневедомственной охраны, услуг по проверке контрагентов, в т.ч. с помощью программных средств), услуг нотариусов, адвокатов, услуг патентного поверенного;

35)необходимо осуществить расходы для выполнения требований законодательства по техническому и информационному обеспечению информирования о деятельности Заказчика, потребность в опубликовании в официальном печатном издании информации и также в сети Интернет;

36)закупаются необходимые товары, работы и услуги у дочерних организаций Учредителя;

37)необходима поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

38)осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, обращению с твердыми коммунальными отходами, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

39)заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

40)приобретаются средства индивидуальной защиты, спецодежда и обувь для работников заказчика;

41)необходимо выполнение работ, оказания услуг, поставки товаров в целях обеспечения надлежащего выполнения обязательств Заказчика перед Концедентом по заключенным Концессионным соглашениям;

42)необходимо выполнение работ, оказание услуг по завершению (вводу в эксплуатацию) объекта капитального строительства, по завершению этапа, очереди строящегося объекта капитального строительства, предусмотренного условиями заключенных концессионных соглашений (инвестиционных проектов);

43)необходимо выполнить требования судебного акта, предписание / представление иной распорядительный документ контролирующего / надзорного органа государственного, муниципального, ведомственного контроля / надзора, прочего уполномоченного на выдачу обязательных предписаний Заказчику органом, в сроки / при условии, что отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения распорядительного документа;

44)возникновение потребности в закупке биллинговой системы, а также услуг по обслуживанию биллинговой системы; оказание услуг по биллингу потребителей коммунальной услуги, в т.ч. расчетно-кассовому обслуживанию, начислению и приему платы с населения за услуги по обращению с ТКО оказываемые региональным оператором в т.ч. сбора, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов;

45)возникновение потребности в выполнении текущих и/или капитальных ремонтных работ зданий, строений, сооружений и иных вспомогательных объектов инфраструктуры (коммуникаций), необходимых для поддержания объектов Концессионных соглашений и прочего имущества, необходимого для эксплуатации объектов Концессионных соглашений в надлежащем состоянии, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

46)приобретаются товары, работы и услуги в счет погашения задолженности перед Обществом или по бартерным сделкам независимо от суммы.

47)осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

48)приобретаются услуги по техническому осмотру и ремонту транспортных средств и специализированной техники;

49)возникла срочная потребность в запасных частях (деталях, комплектующих и других принадлежностях, а также расходных горюче-смазочных материалах, охлаждающих жидкостях) для транспортных средств и специализированной техники в целях обслуживания, ремонта и обеспечения бесперебойной эксплуатации.

50)приобретается, устанавливается и заменяется дополнительное оборудование на транспортные средства и специализированные техники, находящиеся в собственности Заказчика, или арендованные Заказчиком, в том числе по договору лизинга.

51)возникла срочная потребность в приобретении транспортных средств, специализированной техники, прицепов, полуприцепов, кузовов, гаражного оборудования.

7.2. Решение о закупке у единственного поставщика, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 7.1 настоящего Положения, а также за исключением закупок у субъекта естественных монополий и закупок, сумма которых не превышает 100 тыс. руб. независимо от основания, оформляется приказом генерального директора либо лицом, исполняющим его обязанности.

При этом организатор закупки (заказчик) должен обосновать осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе цены договора.

Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с разделом 1.6. настоящего Положения.

7.3. При заключении договоров на основании подпункта 1 пункта 7.1 к договорам должны быть приложены 3 (три) коммерческих предложения для обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор заключается по наименьшей из предложенных цен. При невозможности предоставления коммерческих предложений цена договора обосновывается в соответствии с разделом 1.6. настоящего Положения.

7.4. Информация о заключении договора у единственного поставщика, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта 1.3.10 настоящего Положения, размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

8. ЗАКУПКИ У СМСП

8.1. Общие условия закупки у СМСП

8.1.1. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

8.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн. руб., закупка осуществляется только у СМСП (подп. 2 п. 8.1.1 настоящего Положения).

8.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн. руб., но не превышает 400 млн. руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 8.1.1 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

8.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

8.1.6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.7. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.8. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.9. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

8.1.10. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик в срок, установленный Положением, рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.

8.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

8.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке для СМСП не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 1.8.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставлением независимой банковской гарантии.

8.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1.1 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

8.2.4. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 8.1.1. Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

8.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях

исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

8.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.2.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 8.2.6;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 8.2.6. Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8.2.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8.2.6. Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.2.6. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8.2.6 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.2.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.2.10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического

лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей пункта Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) Независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и

общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.2.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.2.12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 8.2.10 и 8.2.11 Положения.

8.2.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 8.2.11 Положения, не допускается.

8.2.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.2.10 Положения, а также пунктом 8.2.11 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные

пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 8.2.10 Положения, а также пунктом 8.2.11 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.2.10 Положения.

8.2.15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.2.10 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 8.2.10 Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.2.10 Положения.

8.2.16. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 8.2.10 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.2.17. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 8.2.10 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 8.2.10 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. 223-ФЗ.

8.2.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.2.19. По итогам закупки, участниками которой являются только СМСП Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 1.7.5. Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 8.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

8.3.2. План привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должен быть составлен в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

8.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки

по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно пункту 1.8.15 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

8.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не должен превышать установленный постановлением Правительства РФ №1352 срок.

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ АНТИДЕМПИНГОВЫХ МЕР ПРИ ПРОВЕДЕНИИЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

9.1. В случае если по результатам проведения закупочной процедуры независимо от способа закупки и размера начальной (максимальной) цены договора, цена договора, предложенная победителем участника закупки, снижена на сорок и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, Заказчик вправе потребовать у такого участника информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки.

9.2. Информация добросовестности участника закупки может быть подтверждена следующими документами:

- перечнем исполненных в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке договоров, их копиями в количестве трех и более договоров, а также копиями документов, подтверждающих факт исполнения договоров. При этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней);
- обоснованием снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

9.3.В случае если предметом закупки является поставка товара, добросовестность участника подтверждается предоставлением следующих документов:

- документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки;
- либо иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

9.4. Информация, указанная в пунктах 9.2. и 9.3. настоящего Положения в закупке в электронной форме предоставляется при направлении заказчику подписанного проекта договора.

9.5. Решение о признании представленной информации достоверной или недостоверной принимается заказчиком.

9.6. В случае неисполнения установленных требований настоящего раздела или признания комиссией по закупкам информации участника закупки недостоверной договор с участником, признанным победителем закупки не заключается, и этот участник

признается уклонившимся от заключения договора.

9.7. Требования настоящего раздела действуют только при установлении таких требований в условиях извещения и (или) в закупочной документации.

9.8. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

10.1. Переторжка

10.1.1. Заказчик вправе провести с переторжку, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией о проведении закупки. В случае если закупка будет признана несостоявшейся либо заказчиком принято решение не проводить переторжку, подведение итогов по закупке осуществляется без учета установленного времени проведения переторжки.

10.1.2. Переторжка проводится в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. В протоколе рассмотрения заявок на закупку с переторжкой, помимо установленных сведений, указывается сведения о ценовых предложениях, поданных участниками, а также иные сведения о степени выгодности предлагаемых участниками условий исполнения договора. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

10.1.3. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить дополнительное ценовое предложение, и оно должно быть ниже предложения, которое этот участник подавал ранее. Они представляются не позднее установленного срока на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу указанном в документации закупки. Участник вправе не подавать дополнительных ценовых предложений, в этом случае при процедуре оценки и сопоставления заявок будет рассмотрено его первоначальное предложение.

10.1.4. По результатам проведения переторжки составляется протокол. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10.1.5. В протоколе переторжки указываются сведения из пункта 1.7.4. настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре, правомочность комиссии;

3) наименование и предмет закупки (лота);

4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в закупке.

10.1.6. Победитель закупки определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

10.1.7. В случае если закупка проводится в электронной форме, подача дополнительных ценовых предложений осуществляется в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.2. Предварительный квалификационный отбор

10.2.1. Предварительный квалификационный отбор — процедура, которую проводит заказчик с целью определения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в последующих закупках. Предварительный квалификационный отбор проводится для выявления участников закупки, квалификация которых позволит впоследствии участвовать в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

10.2.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить условие о том, что к участию в соответствующей закупке допускаются только лица, включенные в перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), далее Перечень квалифицированных поставщиков, который определяется закупочной комиссией на срок до одного календарного года, далее - период действия Перечня квалифицированных поставщиков, при следующих условиях:

- предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, по которым определен Перечень квалифицированных поставщиков;
- извещение о проведении закупки должно быть размещено в ЕИС в период действия Перечня квалифицированных поставщиков.

10.2.3. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

10.2.4. Проведение предварительного квалификационного отбора не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, не дает никаких прав участникам отбора.

10.2.5. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчиком утверждается извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация.

10.2.6. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
2) направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;
3) место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
4) место, дата и срок рассмотрения заявок участников предварительного квалификационного отбора;
5) место, срок и порядок предоставления предквалификационной документации;
6) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений предквалификационной документации;
7) Дополнительные сведения проведения предварительного квалификационного отбора.

10.2.7. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;
2) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе;
3) порядок формирования Перечня квалифицированных поставщиков по итогам

предварительного квалификационного отбора и период его действия. При этом минимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые будут включены в Перечень квалифицированных поставщиков, должно быть не менее трех;

4)требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

5) порядок и срок отзыва заявок на участие в квалификационном отборе;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7)требования к участникам предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения;

8) перечень документов, представляемых для участия в предварительном квалификационном отборе;

9) условия допуска к предварительному квалификационному отбору;

10) дополнительные сведения о квалификационном отборе.

10.2.8. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за десять дней до установленного в предквалификационной документации дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

10.2.9. Любой участник отбора вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет такому участнику в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если запрос о разъяснении положений предквалификационной документации поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений предквалификационной документации такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

10.2.10. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора или в предквалификационную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10.2.11. В случае внесения изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, предквалификационную документацию Заказчиком срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 5 (пяти) дней.

10.2.12. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время до окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Уведомление об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС в сфере закупок в день принятия такого решения.

10.2.13. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать в обязательном порядке документы и сведения, установленные предквалификационной документацией.

10.2.14. Участник отбора подает заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предварительного квалификационного отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой, поступивший в

срок, указанный в предквалификационной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.2.15. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник вправе отозвать такую заявку и подать новую заявку на участие в предварительном квалификационном отборе с внесенными изменениями до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

10.2.16. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в предквалификационной документации.

10.2.17. Участник отбора в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вправе отказаться от участия и отозвать свою заявку.

10.2.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подано менее трех заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, такой отбор признается несостоявшимся и формирования Перечня квалифицированных поставщиков не осуществляется. В этом случае заявки не рассматриваются. Заявка подлежит возврату по запросу участника, подавшего заявку.

10.2.19. Закупочная комиссия вскрывает, рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших такие заявки, требованиям, установленным предквалификационной документацией.

10.2.20. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется закупочной комиссией в день и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и оформляется протоколом вскрытия конвертов.

10.2.21. Участники отбора или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

10.2.22. Полученные после установленного в предквалификационной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются, при этом содержащиеся в них заявки не рассматриваются.

10.2.23. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника отбора не рассматриваются.

10.2.24. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника отбора или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным в предквалификационной документации.

10.2.25. Основаниями для отказа в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе являются:

1) непредоставление сведений и документов, установленных

предквалификационной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в предквалификационной документации;

3) несоответствие заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям предквалификационной документации;

4) наличие у участника предварительного квалификационного отбора негативного опыта работы с Заказчиком. Под негативным опытом работы понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств по вине участника, выдача предписаний таким участникам и неисполнение их в срок, оспоренные неисполнения или

ненадлежащее исполнение договорных обязательств, по которым вынесены судебные решения в пользу Заказчика.

10.2.26. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) об участниках, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

2) решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе;

3) перечень квалифицированных поставщиков, прошедших отбор.

10.2.27. Перечень квалифицированных поставщиков, составляется из допущенных к участию в предварительном квалификационном отборе участников, чьи заявки признаны соответствующей требованиям, установленным предквалификационной документацией.

10.2.28. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок участников предварительного квалификационного отбора. Указанный протокол размещается не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

10.3. Отбор продавца предмета лизинга.

10.3.1. Отбор продавца предмета лизинга производится с целью определения поставщика товара при заключении заказчиком договора лизинга.

10.3.2. Победителем отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией отбора, и содержит лучшие условия поставки товара по итогам оценки и сопоставления заявок участников отбора.

10.3.3. Проведение отбора не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в отборе.

10.3.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении отбора и документацию об отборе не менее чем за 5 (пять) дней до дня проведения такого отбора.

10.3.5. В извещении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет лизинга с указанием количества поставляемого товара;
- место поставки товара;
- сведения о начальной (максимальной) цене предмета лизинга;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в отборе и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов отбора;

10.3.6. Документация отбора должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком краткие характеристики предмета лизинга, требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, и иные

требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе;

3) требования к описанию участниками отбора поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара;

5) сведения о начальной (максимальной) цене предмета лизинга;

6) порядок формирования цены предмета лизинга;

7) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в отборе и порядок подведения итогов такого отбора;

8) требования к участникам отбора;

9) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений документации отбора;

10) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников отбора;

11) место и дата рассмотрения предложений участников отбора и подведенияитогов отбора;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в отборе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в отборе;

14) иные дополнительные сведения об отборе.

10.3.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении отбора, в документацию отбора Заказчиком срок подачи заявок на участие в отборе долікен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе оставалось не менее 3 (трех) дней.

10.3.8. Заказчик вправе отказаться от проведения отбора в любое время до окончания подачи заявок на участие в отборе. Уведомление об отказе от проведения отбора размещается Заказчиком в ЕИС в сфере закупок в день принятия такого решения.

10.3.9. Порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия поставки товара из предложенных участниками.

10.3.10. Участник подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.3.11. Заявка на участие в отборе должна содержать опись входящих в нее документов, а также документы и сведения, установленные документацией отбора. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (при наличии) и подписана участником или лицом им уполномоченным.

10.3.12. Участник отбора вправе подать только одну заявку. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

10.3.13. Участник отбора может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

10.3.14. Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются на заседании

закупочной комиссии Заказчика в дату и время, указанные в документации.

10.3.15. Если установлено, что один участник отбора подал две или более заявки на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

10.3.16. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

1) состав членов комиссии, присутствующих в процедуре, правомочность

КОМИССИИ;

2) наименование предмета отбора;

3) начальная (максимальная) цена предмета лизинга;

4) номер каждой поступившей заявки, присвоенной при его регистрации;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

6) наименование каждого участника отбора (юридического лица), фамилию, имя, отчество физического лица, ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии);

7) почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой которого вскрывается;

8) иные сведения;

10.3.17. Если на участие в отборе не подано заявок либо подана одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

10.3.18. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.3.19. Заявки на участие в отборе, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не допускаются к дальнейшей процедуре отбора и не возвращаются участникам.

10.3.20. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению заявок на участие в отборе. Комиссия по закупкам

рассматривает заявки на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации отбора.

10.3.21. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

10.3.22. Комиссия по закупкам отказывает участнику в допуске к участию в процедуре отборе в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника требованиям документации отбора или настоящего Положения;

2) участник не представил документы, необходимые для участия в процедуре отбора;

3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике отбора и (или) о предлагаемых товарах.

10.3.23. Заявки, допущенные к участию в отборе, оцениваются и сопоставляются комиссией по закупкам по закупкам с целью выявить условия поставки товара, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика.

10.3.24. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в отборе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий поставки товара. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия поставки товара, присваивается первый номер. Если несколько заявок

содержат одинаковые условия поставки товара, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

10.3.25. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в отборе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя отбора, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

10.3.26. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.3.27. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе должен содержать следующие сведения:

1) состав членов комиссии по закупкам, присутствовавших в процедуре,
2) правомочность комиссии;
3) наименование предмета отбора;
4) дату подписания протокола;
5) количество поданных заявок на участие в отборе, а также дату и время регистрации каждой заявки;
6) результаты рассмотрения заявок на участите в отборе с указанием в том числе:а) количества заявок на участие в отборе, которые отклонены;
7) оснований отклонения каждой заявки на участие в отборе с указанием положений документации отбора, извещения о проведении отбора, которым она не соответствует;
6) порядковые номера заявок на участие в отборе по итогам оценки и сопоставления (если проводились) в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий поставки товара, включая информацию о ценовых предложениях;
7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника, признанного победителем отбора.
8) иные сведения.

10.3.28. Если к участию в отборе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, отбор признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

10.3.29. В случае если на участие в отборе подана единственная заявка и она признана соответствующей требованиям документации отбора либо к участию в отборе допущена единственная заявка, процедура оценки и сопоставления не проводится, и участник с такой заявкой признается победителем отбора.

10.3.30. Победитель отбора заключает с Лизингодателем договор купли — продажи товара, являющегося предметом лизинга на условиях, определенных документацией отбора и с учетом условий, предложенных победителем в заявке на участие в отборе. Лизингодатель определяется Заказчиком по итогам конкурентной закупки. В случае необходимости Заказчик может выступать третьей стороной договора купли-продажи предмета лизинга.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

11.2.Контроль над соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке,

установленном законодательством РФ.

11.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211.

11.6. При отмене контролирующим органом результатов определения победителя конкурентной закупки, Заказчиком может быть принято решение о повторном рассмотрении заявок участников закупки с учетом выданного предписания, либо решениео повторном проведении закупки с устранением выявленных нарушений.

11.7. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

11.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Приложение №1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд ООО «ЯКУТСКЭКОСЕТИ»

Порядок оценки и сопоставления заявок
на участие в конкурсе, запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки и сопоставления по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки и сопоставления по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, в целях определения победителя конкурса, запроса предложений, осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений, должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20 %
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в	Формулу цены и максимальное значение цены	

	формуле цены	договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70 %
6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей	Не более 50 %

		оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок, осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным единице); максимальное значение переменной.

A_i - цена договора; цена единицы товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный) i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае если показатели оценки критериев "Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

,

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{i} - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.